

WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-ZOC

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul. ....</p> <p>..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>ul. ....</p> <p>..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..</p> <p>Adres:</p> <p>ul. ....</p> <p>..... - .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p> <p>Działającego na podstawie .....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach):</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>.....</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: .....</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: .....</p> <p>3) .....</p> <p><i>(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i></p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> jednej części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części zamówienia (proszę określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy <i>(proszę wskazać)</i>.....</p> <p>4. Wartość: <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części:</p> <p>1)....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>2)....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3) ....., co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>4) .....</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia <i>(którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)</i>..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i></p> <p>.....</p>
3.	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak <i>(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</i></p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>.....</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p><b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b></p> <p>Powody zastosowania trybu zapytania o cenę (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p>

.....

*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

została powołana w dniu ..... na podstawie:

.....  
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....  
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### 3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie zostali powołani

### 4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1–7, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">.....</td> <td style="width: 50%; border: none;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">.....</td> <td style="border: none;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(imię, nazwisko)</td> <td style="border: none;">(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</td> </tr> </table> <p><b>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>	.....	.....	.....	.....	(imię, nazwisko)	(czynność związana z przygotowaniem postępowania)
.....	.....						
.....	.....						
(imię, nazwisko)	(czynność związana z przygotowaniem postępowania)						
<b>6.</b>	<p><b>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert</b></p> <p>Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p> <p>6.....</p>						

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

7.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Zamawiający wymagał od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p style="padding-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak </p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:  .....  .....</p>
8.	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert .....</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : ...</p>
9.	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : ....  w: .....  adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p style="padding-left: 40px;"> część ..... w wysokości..... zł  część ..... w wysokości..... zł  część ..... w wysokości..... zł </p> <p>3. W postępowaniu:  <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta  <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
10.	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:  <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę)</i></p> <p>1. ....  2. ....  3. ....  4. ....  5. ....  6. ....</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

<b>11.</b>	<b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b>  1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów): 1)..... 2).....  2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów): 1)..... 2).....
<b>12.</b>	<b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b>  1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak  2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

<b>13.</b>	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>3) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>.....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak,</p> <p>(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
<b>14.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>15.</b>	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)</p> <p>1. ....</p> <p>.....</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)



	<p>2. .... Powód odrzucenia: .....</p> <p>3. .... Powód odrzucenia: ..... .....</p>
<b>16.</b>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1)..... 2)..... 3).....</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę: (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsca zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, i cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p>..... .....</p> <p>2. Części zamówienia, które wybrany wykonawca zamierza zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>..... .....</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>..... ..... .....</p> <p>4. Nie wybrano najkorzystniejszej oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu odrzucenia wszystkich ofert lub wykluczenia wszystkich wykonawców <input type="checkbox"/> z powodu .....</p>
<b>17.</b>	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia (podać, uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>..... ..... .....</p>
<b>18.</b>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) ..... 2) ..... 3) ..... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

19.	<b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b> Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: ..... <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i>
20.	<b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia</b> <i>(inne niż unieważnienie postępowania)</i> ..... ..... ..... .....
21.	<b>Środki ochrony prawnej</b> 1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <i>(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)</i> ..... <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r. ..... <i>(należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i> 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: ..... ..... ..... 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez ..... 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: ..... ..... .....
22.	<b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b> <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: ..... ..... ..... <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i>
23.	<b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b> 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1) ..... 2) ..... 3) ..... <i>(imię i nazwisko)</i> <span style="float: right;"><i>(podpis)</i></span> 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... zatwierdził:

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

	<input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
<b>24.</b>	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu ..... r., z .....          ..... na kwotę ..... (należy wpisać wartość brutto umowy), w przedmiocie (należy wpisać przedmiot umowy)          .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....          (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)</p>
<b>25.</b>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p>
<b>26.</b>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)          .....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu  <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....          .....</p> <p>.....          (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
<b>27.</b>	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: .....          (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
<b>28.</b>	<p><b>Osoba zatwierdzająca protokół</b></p> <p>.....          (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>.....          (miejsowość i data oraz podpis)</p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)