

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: </p> <p>Adres: ul. -</p> <p>telefon: faks: e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających : </p> <p>Adres: ul. -</p> <p>telefon: faks: e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: </p> <p>Adres: ul. -</p> <p>telefon: faks: e-mail:@..... Działającego na podstawie</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia publicznego</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: </p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach): </p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>3) (wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do <input type="checkbox"/> wszystkich części <input type="checkbox"/> jednej części <input type="checkbox"/> maksymalnej liczby części zamówienia (proszę określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....</p> <p>4. Wartość: (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1), co stanowi równowartość euro</p> <p>2)....., co stanowi równowartość euro</p> <p>3)....., co stanowi równowartość euro</p> <p>4).....</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)</p>
3.	<p>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1);</p> <p>2);</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia: (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....

 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniuna podstawie:

.....
 (załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....

 (imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....

 (imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....

 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1–7, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

.....

2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:

.....

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i>: (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p> <p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
6.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</i></p> <p>1)..... 1. 2)..... 2. 3).....</p>
7.	<p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu r.
8.	<p>Negocjacje</p> <p>1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
9.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
10.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>Zamawiający wymagał od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
11.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert:</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p><input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>3. Powody odstąpienia od wymogu użycia przy składaniu ofert środków komunikacji elektronicznej (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):</p> <p>.....</p>
12.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. :</p> <p>w:</p> <p>adres:</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł, w tym, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł</p> <p>część w wysokości..... zł</p> <p>część w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

13.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy :</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
14.	<p>Wezwanie do złożenia uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
15.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>1) Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2) Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
16.	<p>Wyniki badania podstaw wykluczenia</p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>1)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>3)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania) </p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców) </p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
17.	<p>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
18.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia):</p> <p>1. Powód odrzucenia: </p> <p>2. Powód odrzucenia: </p> <p>3. Powód odrzucenia: </p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

19.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1)..... 2)..... 3)..... .</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy i cenę lub koszt):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)..... 1. 2)..... 2. 3).....</p> <p><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p>
20.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p>
21.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1) 2) 3) (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
22.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/S ... - z dnia r. (załączyć dowód)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
23.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób:</p>
24.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...</p>
25.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy wskazać jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., (należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
26.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
27.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3) (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniuzatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

28.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., z na kwotę.....(należy wpisać wartość brutto umowy /umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy) 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
29.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. 2. 3. 4.
30.	Uwagi do protokołu 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
31.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
32.	Osoba zatwierdzająca protokół (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejscowość i data oraz podpis)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)