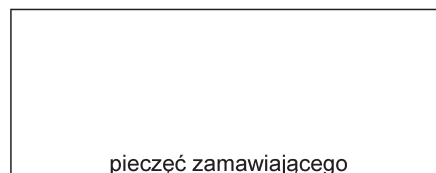


oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO



### PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:  .....  .....</p> <p><input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość  <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i>  .....  .....</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % <i>(podać, o ile jest znany)</i>  w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i> .....</p>
<b>3.</b>	<p><b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b></p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia: <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i>  .....  .....  .....  .....  .....  .....</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

**4. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia**  
*(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)*

**A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):*  
 .....  
 .....

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

nie wykonuje czynności w postępowaniu *(kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)*  
 i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
 .....  
*(podać zakres czynności)*

Pani/Panu  
 .....  
*(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu ..... na podstawie  decyzji  zarządzenia  uchwały  
 lub innego aktu *(załączyć odpowiedni dokument):* .....  
 .....  
 w składzie:  
 .....  
 .....  
 ...  
*(imiona i nazwiska członków komisji)*

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*  
 .....  
 .....  
 ... *(imię, nazwisko)* *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych):*  
 .....  
 .....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

	<p>4. <b>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</b> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">(imię, nazwisko) <span style="margin-left: 200px;">(czynność w postępowaniu)</span></p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p><b>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:</b> (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–6, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>7. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawców zaproszonych do negocjacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>8. <b>Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b> (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">(imię, nazwisko) <span style="margin-left: 200px;">(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</span></p>
5.	<b>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</b> Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców:

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>6. ....</p> <p>7. ....</p> <p>...</p>
<b>6.</b>	<p><b>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... r.</p>
<b>7.</b>	<p><b>Negocjacje</b></p> <p>1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach) .....</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p>
<b>8.</b>	<p><b>Zaproszenie do składania ofert</b></p> <p>Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostało przekazane w dniu ..... r. następującym wykonawcom:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>
<b>9.</b>	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert: .....</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p>
<b>10.</b>	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości ..... zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części ..... zamówienia, w wysokości ..... zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 11–16, 19–21)</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... r. o godz. ... : ... w: ..... adres: .....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

11.	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:  <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <p>1. ....  2. ....  3. ....  ....</p>
12.	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p>
13.	<p><b>Wykonawcy wykluczeni</b></p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1. ....  2. ....  3. ....  ....</p>
14.	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:  <input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1. ....  2. ....  3. ....  ....</p>
15.	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Ocena ofert  <i>(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</i></p> <p>1. ....  2. ....  3. ....</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę <i>(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</i>  .....  .....</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru:  .....  .....  .....</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

16.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
17.	<p><b>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</b></p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .../S ... - ... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
18.	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 22)</p> <p>zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: ..... (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
20.	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)
<b>21.</b>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) <span style="float: right;">(podpis)</span></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
<b>22.</b>	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu ..... r., z .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu .....r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ... /S ... - ... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
<b>23.</b>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>...</p>
<b>24.</b>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
<b>25.</b>	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: .....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
<b>26.</b>	<p><b>Zatwierdzenie protokołu</b></p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-NBO

	<i>(miejscowość i data)</i>
--	-----------------------------

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*