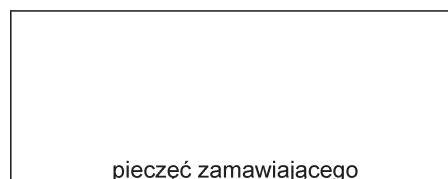


oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-PO



## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego  
 umowy ramowej

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego:  .....  .....</p> <p>Adres:  ul. ....  .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:  .....  .....  .....</p> <p><input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość  <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,</p> <p><input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i>  .....  .....</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % <i>(podać, o ile jest znany)</i>  w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i> .....</p>
<b>3.</b>	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i></p>

**A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

.....  
 .....

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
 (podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....  
 (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu ..... na podstawie  decyzji  zarządzenia  uchwały  lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): .....

w składzie:

.....  
 .....

...  
 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): .....

.....  
 .....

...

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych): .....

.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

	<p>.....  .....  .....  .....  .....</p> <p>...  .....  .....  .....</p> <p style="text-align: center;">(imię, nazwisko) <span style="float: right;">(czynność w postępowaniu)</span></p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p><b>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b>  <i>(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)</i></p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:  .....  .....  .....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:  .....  .....  .....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:  .....  .....  .....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:  .....  .....  .....</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i>:  .....  .....  .....</p> <p style="text-align: center;">(imię, nazwisko) <span style="float: right;">(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</span></p>
<b>4.</b>	<p><b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ..... /S.... - ..... z dnia ..... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu ..... r.</p>
<b>5.</b>	<p><b>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:  <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S .. - .... z dnia ..... r.  <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu:  ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i>: ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo</p>

	<p>zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ...../S .... - ..... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
6.	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p>SIWZ:</p> <p><input type="checkbox"/> została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) ..... ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została zamieszczona na stronie internetowej</p>
7.	<p><b>Wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym</b></p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie został skrócony</p> <p><input type="checkbox"/> został skrócony z powodu .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : ....</p> <p>3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 8–15, 19–21)</p> <p><input type="checkbox"/> złożyli (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>.....</p>
8.	<p><b>Wykonawcy wykluczeni</b></p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>.....</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p>

	...
<b>9.</b>	<p><b>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu/zaproszenie do składania ofert</b>  <i>(nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</i></p> <p>1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu <i>(wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</i></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>....</p> <p>2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert: .....</p>
<b>10.</b>	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert .....</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p>
<b>11.</b>	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości ..... zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części ..... zamówienia, w wysokości ..... zł brutto</p> <p>2. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... r. o godz. ... : ... w: .....</p> <p>adres:.....</p>
<b>12.</b>	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałyby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>....</p>
<b>13.</b>	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<b>14.</b>	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>

	...
<b>15.</b>	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</p> <p><input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....</p> <p>2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>16.</b>	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
<b>17.</b>	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 21)</p> <p>zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: .....</p> <p>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<b>18.</b>	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>19.</b>	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
<b>20.</b>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
<b>21.</b>	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu ..... r., z .....</p> <p>.....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu .....r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia ..... r.</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
<b>22.</b>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1. ....</p>

	2. .... 3. .... 4. .... 5. .... ...
<b>23.</b>	<b>Uwagi do protokołu</b>  Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) 1. .... 2. .... ...  <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): ..... ..... ..... <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i>
<b>24.</b>	<b>Osoba sporządzająca protokół</b>  Protokół sporządził: ..... <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
<b>25.</b>	<b>Zatwierdzenie protokołu</b>  ..... <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i>  ..... <i>(miejscowość i data)</i>