


KRS-Z7	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
	<p align="center">Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</p> <p align="center">PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE w rozumieniu art. 36 pkt 11 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym</p>
<ul style="list-style-type: none"> Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. Wnioskodawca wypełnia pola jasne. We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu 	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej	Przedsiębiorstwo Zagraniczne
8. Oznaczenie, pod którym prowadzone jest przedsiębiorstwo zagraniczne	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY

11. Wnioskodawca:

☐ 1. Podmiot, którego dotyczy wpis ☐ 2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

12. Nazwa / Firma lub Nazwisko				
13. Imię				
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI				
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji				
14. Nazwa / firma lub nazwisko				
15. Imię				
B.2.2 Adres do korespondencji				
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość	
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj	
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO				
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
23. Nazwa / firma lub nazwisko				
24. Imię				
B.3.2 Adres pełnomocnika				
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość	
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj	

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA OZNACZENIA, POD KTÓRYM PROWADZONE JEST PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE	
32. Nowe oznaczenie przedsiębiorstwa zagranicznego	
C.2 ZMIANA DANYCH PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE	
33. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych przedsiębiorcy
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach oznaczonych numerami od 41 do 47 dane nowej osoby. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 42 do 45 dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym: <ul style="list-style-type: none"> jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. 	

Dane osoby wykreślanej lub dane osoby, której dotyczy zmiana danych			
34. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <small>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pole o numerze 40 należy przekreślić.)</small>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
35. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		36. Drugi człon nazwiska złożonego	
37. Pierwsze imię		38. Drugie imię	
39. Numer PESEL		40. Numer identyfikacyjny REGON	
Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana danych			
41. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <small>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pole o numerze 47 należy przekreślić.)</small>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
42. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		43. Drugi człon nazwiska złożonego	
44. Pierwsze imię		45. Drugie imię	
46. Numer PESEL		47. Numer identyfikacyjny REGON	
C.3 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
48. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej ?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.4 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PRZEDSIĘBIORSTWA ZAGRANICZNEGO			
<ul style="list-style-type: none"> W przypadku zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 49 do 57. W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 53 do 57. 			
49. Województwo		50. Powiat	
51. Gmina		52. Miejscowość	
53. Ulica		54. Nr domu	55. Nr lokalu
56. Kod pocztowy		57. Poczta	
C.5 ZMIANA INFORMACJI O PEŁNOMOCNIKU UPRAWNIONYM DO DZIAŁANIA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA W POLSCE			
58. Wpis dotyczy: <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego pełnomocnika </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia pełnomocnika </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych pełnomocnika </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego pełnomocnika </div> </div>			
<ol style="list-style-type: none"> 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 59 do 66 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach oznaczonych numerami od 67 do 75 dane nowej osoby. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 59 do 66 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 68 do 71 oraz 75 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym: <ul style="list-style-type: none"> jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 59 do 66, a pola oznaczone numerami od 67 do 75 przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 67 do 75, a pola oznaczone numerami od 59 do 66 przekreślić. 			
Dane pełnomocnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie			
59. Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną? <small>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 65 i 66 należy przekreślić)</small>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

60. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		61. Drugi człon nazwiska złożonego	
62. Pierwsze imię		63. Drugie imię	
64. Numer PESEL			
65. Numer KRS		66. Numer identyfikacyjny REGON	
Dane nowego pełnomocnika lub nowe dane pełnomocnika w przypadku zmiany danych			
67. Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 73 i 74 należy przekreślić.)			
		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
68. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		69. Drugi człon nazwiska złożonego	
70. Pierwsze imię		71. Drugie imię	
72. Numer PESEL			
73. Numer KRS		74. Numer identyfikacyjny REGON	
75. Zakres umocowania pełnomocnika			

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności przedsiębiorstwa zagranicznego należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.
3. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
4. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez przedsiębiorstwo numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
3.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
4.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
5.		
6.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu