Załącznik nr 17

WZÓR

PROTOKÓŁ W SPRAWIE WYDANIA LUB ZWROTU BANDEROL

PROTOKÓŁ

nr ……..

z dnia .....

w sprawie wydania lub zwrotu*) banderol[1)]

.....

sporządzony w[2)]…….....

pomiędzy[3)]……

reprezentowany przez[4)] ……..……...

a…….

reprezentowany przez[4)] ……

rok wytworzenia	seria	numer ewidencyjny	liczba (w sztukach)	nr upoważnienia do odbioru banderol[5)]

Na tym protokół zakończono, nie wnosząc zastrzeżeń/wnosząc zastrzeżenia*)

.....

.....

Protokół sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach.

…….

…….

…….

…….

podpisy osób uczestniczących

Objaśnienia:

1) Należy podać rodzaj banderoli (podatkowa, legalizacyjna).

2) Należy podać miejscowość i miejsce dokonania czynności, np. Urząd Celny w Białymstoku.

3) Należy podać strony czynności, np. Urząd Celny w Białymstoku.

4) Należy podać imiona i nazwiska osób uczestniczących w czynności.

5) Jeżeli dotyczy.

*) Niepotrzebne skreślić.